

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.03.2022 г.
ПРИНЯТО
на родительском
совете
протокол № 2 от 15.12.2021 г.
СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

Михайлова Т.Т.
Аксёв

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ № 94 «Ёлочка»
№ 80 от 29.03.2022 г.
Заведующий

_____ Чернышова В.А.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципальной дошкольной образовательной организацией «Детский сад комбинированного вида № 94 «Ёлочка» (далее – Организация), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в Организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Организации, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса для обучающихся Организации.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Организации.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Организации и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся Организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Организации, принимаются педагогическим советом на определенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

II. Режим работы МДОУ

2.1. Режим работы Организации и деятельность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Организации.

2.2. В Организации группы общеразвивающей направленности работают с 7.00 ч. до 19.00 (12 часов). Группы компенсирующей направленности работают с 8.00 до 18.00 (10 часов). Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

III. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Организации.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Организацию только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! Желательно приводить ребенка до 08.00 в группы общеразвивающей направленности; в 8.00 в группы компенсирующей направленности.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Организацию. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

IV. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Организации (заведующий, старший воспитатель).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающего из Организации с группы компенсирующей направленности до 18.00; с группы общеразвивающей направленности до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обучающие должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающего в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.8. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающий вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающего были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающего в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу обучающего должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

V. Организация питания

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию и осуществляется её штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации. Обучающиеся, посещающие 12 - 10 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Организации.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал детской поликлиники № 4 и администрацию Организации.

VI. Обеспечение безопасности

7.3. Обучающиеся Организации имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся Организации имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МДОУ осуществляет медицинская сестра Детской поликлиники № 4.

7.8. Организация, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Организации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается необходимая коррекция и психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

VIII. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

IX. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Организации.

9.2. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся Организации проводят по итогам конкурсов, соревнований, других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.